

ПРИНЯТО
общим собранием работников
МБДОУ ДС №123 «Тополёк»
протокол №1 от 18 января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС №123 «Тополёк»
№6 от 18 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №123 «Тополёк» Старооскольского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №123 «Тополёк» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение), разработанного в соответствии с Федеральным Законом от 25.07.1998 № 130-ФЗ «О борьбе с терроризмом», Постановлением правительства РФ от 15.09.1999 № 1040 «О мерах по противодействию терроризму».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок осуществления пропускного режима в детском саду в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала дошкольного учреждения.

1.3. Пропускной и внутри объектовый режим устанавливается заведующим детского сада в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании детского сада, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности.

1.4. Организация, обеспечение и контроль соблюдения пропускного и внутри объектового режима возлагается на:
завхоза детского сада круглосуточно;
дежурных сотрудников (по графику дежурств) с 07.00 до 19.00;
сторожей (по графику дежурств): в рабочие дни с 19.00 до 07.00; в выходные и праздничные дни круглосуточно.

1.5. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории детского сада назначается приказом.

2. Организация контрольно-пропускного режима (КПР)

2.1. В целях упорядочения работы дошкольного учреждения установить рабочие дни с 7.00 до 19.00, допуск родителей: утром с 7-00 до 8-30, вечером с 15-30 до 19-00, после регистрации в журнале учета посетителей или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим ДОУ.

2.2. Все запасные выходы содержать в исправном состоянии. Ответственным назначить заведующего хозяйством.

Во время учебного процесса закрывать выходы №1,3,4 назначенными ответственными согласно приказа по ДОУ, на легко отпираемый замок.

2.3. Допуск на территорию и в здание детского сада в рабочие дни с 19.00 до 07.00, в выходные и праздничные дни осуществлять с письменного разрешения заведующего ДОУ.

3. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

3.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- для улучшения работы КПР вносить изменения в Положение;
- определять порядок контроля и ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, и т.д.

3.2. Завхоз обязан:

- обеспечить рабочее состояние системы освещения;
- обеспечить свободный доступ к аварийным и запасным выходам;
- обеспечить исправное состояние дверей, окон, замков, задвижек, ворот, калиток, фрамуг, стен, крыши и т.д.;
- осуществлять организацию и контроль за выполнением Положения всех участников образовательного процесса;
- организовать перед началом каждого рабочего дня проведение проверки на предмет безопасности вокруг здания учреждения, проверку мест проходов, безопасное содержание электрощитов и другого оборудования.

3.3. Воспитатели непосредственно перед началом работы визуальным осмотром обязаны проверить закрепленные помещения на взрыво и другой опасности, в конце учебного процесса отключать электроприборы, свет и закрывать все окна, о чем делать запись в специальном журнале, хранящемся в группе №1.

3.4. Сторожа обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей);

-в случае обнаружения подозрительных предметов незамедлительно сообщить об этом в правоохранительные органы. В случае необходимости приступить к эвакуации, согласно разработанного плана. Не принимать никаких самостоятельных действий с подозрительными предметами.

3.5. Работники обязаны:

- работники детского сада, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники детского сада должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, пищеблока должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей воспитанников и посетителей через данные входы.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным лицам;
- осуществлять вход и выход из детского сада только через центральный или групповые входы (группа № 102,106);
- при входе в здание детского сада родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель.

4. Участникам образовательного процесса запрещается

4.1. Работникам запрещается:

- Нарушать настоящее положение;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей;
- Оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование детского сада;
- Оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- Впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- Оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- Находиться на территории и в здании детского сада в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- Нарушать настоящее Положение;
- Оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- Оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- Впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- Входить в детский сад через запасные входы;
- Нарушать инструкции по пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.

5. Участники образовательного процесса несут ответственность

5.1. Работники детского сада несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение инструкций по пожарной безопасности, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- Нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- Допуск на территорию и в здание детского сада посторонних лиц;
- Допуск на территорию и в здание детского сада лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- Халатное отношение к имуществу детского сада.

5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- Невыполнение настоящего Положения;
- Нарушение правил безопасного пребывания детей в детском саду;
- Нарушение условий Договора;
- Халатное отношение к имуществу детского сада.